

Catégorie de document : Politique et procédure	Numéro : MSPL 2023-05
Titre : Politique externe de confidentialité et de protection des renseignements personnels (Site Internet)	
Date d'adoption au Conseil d'administration : 28 août 2023	Statut : Adoptée
Destinataires : Donateurs, public, usagers, clients	Date d'entrée en vigueur : 28 août 2023
Responsable de l'application de la politique : Directrice générale	

La Maison de soins palliatifs du Littoral (la « Maison ») est un organisme à but non lucratif qui recueille des fonds en mobilisant la communauté afin de continuer d'offrir gratuitement des soins palliatifs et de fin de vie aux personnes atteintes issues des secteurs de Bellechasse, Desjardins, Chutes-Chaudière, Lotbinière et de la Nouvelle-Beauce de la région de Chaudière-Appalaches.

À ce titre, la Maison collecte, utilise et divulgue quotidiennement des renseignements personnels aux fins de la prestation de ses services en matière de services professionnels en accompagnement, de soins palliatifs et de fin de vie, de sollicitation de contribution de diverses formes, de participation à des événements, des tirages et des loteries et d'information sur les soins et services offerts.

La Maison reconnaît l'importance de la confidentialité et de la protection des renseignements personnels et c'est pourquoi elle se conforme aux normes et pratiques les plus rigoureuses lors du traitement de tous les renseignements personnels qu'elle détient.

En acceptant de nous fournir des renseignements personnels (par exemple, par l'intermédiaire de notre site Internet, en complétant un formulaire de don, d'achat et ou de participation à un événement par courriel, en personne ou par téléphone), toute personne accepte que ses renseignements soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique, et autorise la Maison à traiter les renseignements personnels ainsi transmis aux fins énoncées ci-dessous.

QUEL EST LE CHAMP D'APPLICATION DE LA PRÉSENTE POLITIQUE?

La présente politique vise tous les renseignements personnels détenus par la Maison dans le cadre de ses activités, au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* ainsi que des autres lois et règlements applicables en matière de protection des renseignements personnels (collectivement désignées : « **les Lois** »), incluant notamment les

renseignements relatifs à l'identité, à la santé, à la situation sociale ou familiale, à l'emploi, aux renseignements de nature financière, à la formation ou à l'éducation des individus concernés (ci-après : les « **Renseignements personnels** »).

Sans limiter la généralité de ce qui précède, la Maison peut recueillir et traiter différents types de Renseignements personnels dans le cadre de ses activités et de sa prestation de services, incluant notamment:

- Des coordonnées personnelles, comme un prénom, un nom, des adresses postales et électroniques, des numéros de téléphone, une date de naissance ainsi que le sexe ou l'information relative à l'identité de genre ou à l'orientation sexuelle de toute personne;
- Des renseignements biographiques comme un titre de poste, le nom d'un employeur, le parcours personnel et/ou professionnel, des photos et du contenu vidéo ou audio;
- Des renseignements relatifs au marketing et aux préférences de communication, de même que des renseignements connexes comme des préférences alimentaires, des commentaires et des réponses à des sondages;
- Des renseignements relatifs à l'historique de contribution, de participation à des événements de la Maison, à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement;
- Des renseignements relatifs à des services, comme des détails concernant des services que la Maison a rendus à toute personne;
- Des renseignements sur le parcours professionnel d'une personne, son réseau, son implication sociale, ses affiliations professionnelles et liens familiaux;
- Des renseignements relatifs au recrutement, comme un curriculum vitae, des renseignements sur la scolarité et les antécédents professionnels, des détails concernant les affiliations professionnelles et d'autres renseignements pertinents à un recrutement potentiel de toute personne par la Maison;
- Des renseignements sur l'utilisation du site Internet de la Maison et d'autres renseignements techniques, comme des détails concernant les visites sur notre site Internet, l'interaction de toute personne avec notre publicité et notre contenu en ligne, ou des renseignements recueillis au moyen de témoins et d'autres technologies de suivi;
- Des renseignements qui nous sont fournis par nos clients ou employés pour le compte de ceux-ci ou que nous recueillons dans le cadre de notre prestation de services et qui pourraient, lorsque cela est pertinent, comprendre des Renseignements personnels sensibles (notamment l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale, etc.);
- Tout autre Renseignement personnel recueilli par la Maison. Veuillez prendre note que si une personne fournit des renseignements personnels concernant d'autres personnes (comme ses clients, ses administrateurs, ses dirigeants, ses actionnaires ou ses propriétaires véritables), elle doit s'assurer de les avoir dûment informés que leurs renseignements seront fournis et obtenir au préalable leur consentement à une telle communication;
- Le cas échéant, les preuves du consentement qui aura été donné (date, heure, moyen), dans des circonstances où un tel consentement est nécessaire, pour le traitement des Renseignements personnels.

La Maison ne recueille pas sciemment de renseignements auprès d'enfants ou d'autres personnes âgées de moins de quatorze (14) ans. Si vous êtes un mineur de moins de quatorze (14) ans, veuillez ne pas fournir de Renseignements personnels sans le consentement exprès d'un parent ou d'un tuteur. Si vous êtes un parent ou un tuteur et que vous savez que vos enfants nous ont fourni des renseignements personnels, veuillez nous contacter. Si nous apprenons que la Maison a recueilli des renseignements personnels d'enfants mineurs sans vérification du consentement parental, nous prendrons des mesures pour supprimer irrémédiablement ces renseignements de nos serveurs, registres ou autres documents.

Prochainement, suivant un décret gouvernemental décrétant l'entrée en vigueur de la *Loi sur les renseignements de santé et de services sociaux* et des règlements y afférents, la Maison s'assurera de mettre à jour la présente politique et de protéger les renseignements de santé et de services sociaux qu'elle détient conformément aux dispositions de cette législation.

QUAND ET COMMENT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT-ILS COLLECTÉS PAR LA MAISON?

La Maison ne recueille que les renseignements personnels nécessaires afin d'assurer le cours normal de ses activités.

Sauf lorsqu'autrement consenti, la Maison collecte des Renseignements personnels de l'un ou l'autre des moyens suivants :

- Directement auprès de la personne concernée;
- Lors de ses interactions avec la personne concernée
- Auprès du titulaire de l'autorité parentale ou du tuteur, le cas échéant.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, les Renseignements personnels sont généralement recueillis comme suit par la Maison:

- Lors de l'inscription d'une personne à des événements, des ateliers, des conférences, des formations, des infolettres, etc.;
- Lors de l'inscription d'une personne à des activités de financement;
- Lorsqu'une personne fait un don à la Maison, quel que soit la forme de ce don;
- Lors de l'inscription de toute personne à titre de bénévole ou de membre du personnel de la Maison;
- Au cours de la prestation de services rendue par la Maison.

Des Renseignements personnels accessibles au public sont également recueillis par la Maison, notamment sur les plateformes publiques, y compris son site Internet.

Il est possible que la Maison recueille des Renseignements personnels en ayant recours à une technologie comprenant des fonctions permettant de l'identifier, de la localiser ou d'effectuer un profilage. Dans une telle éventualité, la Maison s'assurera d'informer la personne concernée du recours à une telle technologie et des moyens offerts pour activer les fonctions permettant d'identifier, de localiser ou d'effectuer un profilage.

À QUELLES FINS SONT UTILISÉS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

La Maison utilise les Renseignements personnels de ses clients, donateurs et usagers pour l'un ou l'autre des motifs indiqués ci-après, avec le consentement des personnes concernées ou, le cas échéant, selon toute autre base légale :

- Afin de fournir des services ainsi que pour la conduite de des affaires de la Maison, pour administrer et exécuter les services, y compris pour exécuter les obligations découlant de toute entente conclue entre la Maison et toute personne;
- Afin de faciliter l'utilisation du site Internet de la Maison et s'assurer que le contenu est pertinent et pour s'assurer que son contenu est présenté de la manière la plus efficace pour les tiers;
- À des fins de marketing et de développement philanthropique – pour fournir des détails sur les nouveaux services, de l'information sur les développements de la Maison et de notre secteur et des invitations à des séminaires et événements lorsqu'une personne a choisi de recevoir de tels renseignements;
- À des fins de recherche et de développement (y compris du point de vue de la sécurité) – pour réaliser des analyses/sondages permettant de mieux comprendre les exigences de la clientèle de la Maison en matière de service et de marketing et de mieux comprendre l'organisation et élaborer nos services et nos offres;
- Afin de satisfaire aux obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques de la Maison;
- Pour prévenir la fraude et/ou effectuer d'autres vérifications d'antécédents qui pourraient être notamment requises à tout moment aux termes de la loi ou de la réglementation applicable et/ou des pratiques exemplaires (si des renseignements faux ou inexacts sont fournis ou si une fraude est constatée ou soupçonnée, de l'information pourrait être transmise à des organismes de prévention de la fraude et pourrait être enregistrée par nous ou par de tels organismes). Lorsque la Maison traite ce type de Renseignements personnels, elle peut également se fonder sur des éléments d'intérêt public importants (prévention ou détection des crimes) ou des réclamations fondées en droit;
- Pour faire respecter les droits de la Maison, pour satisfaire à ses obligations légales ou réglementaires en matière de communication d'information ou pour protéger les droits de tiers;
- Afin de s'assurer d'être payée – pour recouvrer des paiements qui sont dus à la Maison et, s'il y a lieu, pour faire exécuter de tels recouvrements en faisant appel à des agences de recouvrement de créances ou en prenant d'autres moyens juridiques (y compris en intentant des démarches judiciaires);
- Afin de réorganiser ou de modifier l'organisation – si nous entreprenons une réorganisation (par exemple, en fusionnant, en regroupant ou en cédant une partie de la mission de la Maison), nous pourrions devoir transférer une partie ou la totalité des renseignements personnels à un tiers applicable (ou à ses conseillers) dans le cadre de tout processus de vérification diligente ou de transfert à cette entité issue d'une réorganisation ou à ce tiers aux mêmes fins que celles énoncées dans la présente politique ou aux fins de l'analyse de toute réorganisation proposée. Nous prendrons dans une telle situation tous les moyens possibles pour assurer la protection et la sécurité des renseignements personnels, conformément aux exigences des Lois;
- À toutes autres fins pouvant être précisées avant ou au moment de la collecte des Renseignements personnels;
- À toutes autres fins compatibles avec celles qui précèdent;

- À toutes autres fins exigées ou permises par les Lois;

DANS QUELS CAS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS PEUVENT-ILS ÊTRE COMMUNIQUÉS ?

Il peut arriver que la Maison fournisse des Renseignements personnels à des tiers.

Pour plus de précisions, la Maison étant un organisme à but non lucratif dument incorporé et reconnu comme un organisme de bienfaisance, les Renseignements personnels qu'elle recueille peuvent être transmis à toute entité du réseau de la Maison et être traités par une telle entité.

La Maison peut également partager des Renseignements personnels avec certains tiers, incluant notamment:

- Des membres du personnel de la Maison pour les fins de recrutement de ressources humaines, de bénévoles et des fins de sollicitation de contributions financières ou autres;
- Des tiers fournisseurs de services et/ou partenaires, notamment ceux qui fournissent à la Maison des services de sollicitation de dons, d'analyse de bases de données, de sites Internet, de développement d'applications, d'hébergement, d'entretien et d'autres services. Ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils fournissent à la Maison. Nous limitons les renseignements que nous fournissons à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les contrats que nous avons conclus avec ces fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements;
- Des autorités gouvernementales et des organismes d'application de la loi lorsque les lois applicables l'exigent. Pour plus de précision, nous pouvons divulguer des Renseignements personnels et d'autres renseignements si nous y sommes tenus en vertu des lois, notamment fiscales, ou si nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour respecter les lois applicables, en réponse à une ordonnance d'un tribunal ou à une assignation à témoigner ou à un mandat de perquisition du gouvernement, ou autrement pour collaborer avec de telles autorités gouvernementales et de tels organismes d'application de la loi.

Dans tous les cas, la Maison s'engage à limiter les Renseignements personnels qu'elle fournit aux tiers aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions.

Les contrats que la Maison conclut avec ses fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité des Renseignements personnels et prévoient, notamment, l'obligation des tiers à respecter le cadre juridique applicable à la Maison en matière de protection des renseignements personnels et de la vie privée.

La personne concernée peut retirer en tout temps son consentement à la communication ou à l'utilisation de Renseignements personnels recueillis par la Maison.

La Maison utilise par ailleurs les services de sites tiers tels que : Google, LinkedIn et Facebook, etc. pour promouvoir ses contenus et des offres. Lorsqu'une personne visite le site Internet de la Maison, ces tiers peuvent utiliser des témoins, pixels invisibles ou autres technologies similaires sur le disque dur de la personne concernée pour collecter ou recevoir des informations à propos de sa navigation sur le site Internet de la Maison et ailleurs sur Internet. Ces technologies permettent de diffuser des publicités pertinentes et ciblées en fonction des centres d'intérêt des

personnes concernées. Toute personne a le plein contrôle de consulter les témoins et les détruire si elle le désire. La Maison suggère à toute personne de se référer aux paramètres de son navigateur pour effectuer les modifications appropriées.

Si une personne souhaite que des sites tiers stockent des témoins sur son disque dur en vue de lui offrir de la publicité ciblée, elle peut activer cette option. Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à consulter notre *Politique sur les témoins* (« cookies ») laquelle fait partie de la présente section.

PENDANT COMBIEN DE TEMPS LA MAISON CONSERVE-T-ELLE LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

La Maison ne conserve les Renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente politique et pour se conformer à ses obligations légales et réglementaires.

À cet égard, la Maison se dote d'un calendrier de conservation des Renseignements personnels conforme à ses obligations.

À l'expiration du délai de conservation des Renseignements personnels, la Maison assure la destruction physique et technologique ou l'anonymisation de ceux-ci, selon les meilleures pratiques en la matière.

OÙ LA MAISON CONSERVE-T-ELLE LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET QU'EN EST-IL DES TRANSFERTS DE DONNÉES HORS QUÉBEC ?

La Maison utilise des technologies informatiques de gestion afin de maintenir et entretenir ses relations et ses interactions avec des organismes, des donateurs, des partenaires actuels et potentiels ainsi qu'avec des personnes qui ont bénéficié de services de la Maison. La direction de la Maison choisit et établit un contrat avec ce fournisseur de services afin de s'assurer de l'hébergement hautement sécuritaire de l'ensemble des données qu'elle possède et acquiert.

Pour des raisons légales et fiscales, des documents et des renseignements personnels peuvent également être conservés dans des bureaux utilisés par la direction générale dont l'accès est restreint et hautement sécurisé.

La Maison ne transfère, ne communique ni ne transige actuellement aucune de ses données, qu'elles soient confidentielles ou non, à l'extérieur de la province du Québec.

Il demeure toutefois possible que des Renseignements personnels soient éventuellement communiqués à l'extérieur du Québec. Dans une telle éventualité, elle se livrera à une évaluation des facteurs de vie privée et en avisera les personnes concernées.

COMMENT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT-ILS PROTÉGÉS?

La Maison suit les normes les plus rigoureuses et généralement recommandées dans le secteur pour protéger les Renseignements personnels qu'elle collecte. La Maison maintient en tout temps des mesures de protection physiques, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des Renseignements personnels qui sont en sa possession. La Maison s'assure de respecter sa *Procédure de conservation et destruction des dossiers*.

La Maison a pris des mesures pour garantir que les seuls membres du personnel qui ont accès aux Renseignements personnels sont ceux qui ont besoin de les connaître ou dont les fonctions exigent raisonnablement que ces renseignements soient connus. Tout le personnel de la Maison doit signer un engagement de confidentialité. De plus, des mesures de sécurité sont mises en place afin de s'assurer que seules les personnes autorisées peuvent accéder à ces renseignements. Cette information ne sera divulguée ou partagée que lorsque nécessaire pour atteindre les objectifs pour lesquels elle a été recueillie.

Cependant, aucune méthode de transmission par Internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Nous ne pouvons donc assurer ou garantir la sécurité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez et vous le faites à vos propres risques. De plus, nous ne pouvons garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par un tiers, des suites de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives.

QUELS DROITS UNE PERSONNE DÉTIENT-ELLE À L'ÉGARD DE SES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

- Accès : le droit de demander si la Maison détient des Renseignements personnels la concernant et, le cas échéant, de demander d'avoir accès à ces Renseignements personnels. À la demande de la personne concernée, la Maison confirme, le cas échéant, l'existence d'un dossier sur celle-ci Sous réserve d'une demande écrite et, le cas échéant, du paiement d'une somme monétaire, la personne peut ainsi recevoir une copie des Renseignements personnels la concernant qui sont détenus par la Maison;
- Exactitude : la Maison prend les mesures raisonnables pour s'assurer que les Renseignements personnels qu'elle détient sont exacts, complets, véridiques et à jour. Advenant des changements concernant les Renseignements personnels de toute personne, la Maison escompte en être avisée sans délai;
- Rectification : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact détenus par la Maison, cette demande de rectification devant être formulée par écrit par la personne concernée ou son représentant;
- Désindexation : le droit de demander de cesser de diffuser les Renseignements personnels la concernant ou de désindexer tout hyperlien rattaché à son nom donnant accès à des Renseignements personnels si cette diffusion leur cause préjudice ou contrevient à toute loi ou à une ordonnance judiciaire (droit à l'effacement ou à l'oubli);
- Anonymisation : le fait que notre organisme puisse au lieu de les détruire, anonymiser les renseignements personnels pour les utiliser, mais uniquement à des fins sérieuses et légitimes (ex.: conservation des informations requises aux fins d'inspection fiscale éventuelle). Il pourrait donc être plus simple de les détruire que d'anonymiser;
- Le droit d'être informé lorsque vous faites l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé;
- Le droit d'être informé lors du recours à une technologie d'identification, de localisation ou de profilage et des moyens offerts pour activer ces fonctions.

Le responsable de la protection des renseignements personnels au sein de la Maison s'assure de répondre par écrit à toute demande d'accès ou de rectification écrite au plus tard dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande. Son identité et ses coordonnées apparaissent au bas de la présente section.

PLAINTÉ LIÉE À LA CONFIDENTIALITÉ

Est invitée à formuler une plainte par écrit au responsable de la protection des renseignements personnels, la personne qui croit que ses renseignements personnels ont fait l'objet :

- D'un accès non autorisé par les Lois;
- D'une utilisation non autorisée par les Lois;
- D'une communication non autorisée par les Lois;
- D'une perte ou de toute autre atteinte aux protections prévues aux Lois.

La personne qui désire formuler une plainte doit le faire par écrit et comprendre certains détails pertinents, à savoir le(s) renseignement(s) personnel(s) visé(s), le contexte, le préjudice potentiel ou réel subi par la personne concernée, ainsi que les dates pertinentes et transmise à la personne responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées apparaissent au bas de la présente section.

Toute plainte est traitée de façon confidentielle et se fera en conformité avec la Procédure interne de traitement des plaintes de la Maison. Pour toute question à cet égard, vous êtes priés de contacter la Responsable de la protection des renseignements personnels.

TÉMOINS - CONSENTEMENT

En utilisant notre site Internet mspdulittoral.com, toute personne consent à l'utilisation de témoins conformément à la présente politique. L'utilisateur peut voir une invitation à cet égard lors d'une première visite sur ce site Internet; bien qu'elle ne s'affiche habituellement pas lors des visites subséquentes, l'utilisateur peut retirer son consentement à tout moment en suivant les instructions ci-dessous.

DÉSACTIVER LES TÉMOINS

Lorsque l'organisation paramétrant le témoin offre un outil de désactivation automatique à l'égard de ce ou ces témoins, elle indique le nom de cette organisation, la catégorie des témoins qu'elle paramètre ainsi qu'un lien vers son outil de désactivation automatique. Dans tous les autres cas, l'organisation indique le nom des témoins eux-mêmes et leur source à la date de la présente politique concernant les témoins pour que l'utilisateur puisse facilement les identifier et les désactiver s'il le désire au moyen des commandes de son navigateur.

Si l'utilisateur n'accepte pas l'utilisation de ces témoins, il peut les désactiver en suivant les instructions pour son navigateur énoncées au site Internet « Tout sur les cookies informatiques » ou utiliser un outil de désactivation automatique, le cas échéant. Toutefois, certains services ne fonctionneront pas aussi bien si les témoins sont désactivés.

Après une visite initiale sur le site Internet de la Maison, il est possible que la Maison modifie les témoins qu'elle utilise. La présente politique concernant les témoins permettra aux utilisateurs du site Internet de savoir qui met en place des témoins, à quelle fin et quels sont les moyens pour les désactiver.

QUELS TYPES DE TÉMOIN SONT UTILISÉS PAR LA MAISON?

Les catégories de témoins utilisés par la Maison sont décrites ci-dessous.

1. TÉMOINS STRICTEMENT NÉCESSAIRES

Ces témoins sont essentiels pour permettre à toute personne de naviguer sur le site Internet de la Maison et accéder à ses fonctionnalités. Sans ces témoins, les services demandés par les utilisateurs (comme la navigation d'une page à l'autre) ne peuvent pas être assurés.

2. TÉMOINS DE PERFORMANCE

La Maison utilise des témoins analytiques pour analyser comment les visiteurs utilisent son site Internet et pour en évaluer sa performance. Cela permet d'assurer une expérience de haute qualité en personnalisant l'offre et en repérant et corrigeant rapidement tout problème. Par exemple, il serait possible d'utiliser des témoins de performance pour faire le suivi des pages qui sont les plus populaires, pour établir quelle méthode de liaison entre les pages est la plus efficace et pour déterminer pourquoi certaines pages reçoivent des messages d'erreur. La Maison pourrait également utiliser ces témoins pour cibler des articles ou des services du site en fonction de leur pertinence pour les utilisateurs selon leur utilisation du site Internet. La Maison n'associe pas l'information recueillie par ces témoins aux Renseignements personnels des utilisateurs du site web.

3. TÉMOINS DE FONCTIONNALITÉ DU SITE INTERNET

La Maison recourt à des témoins pour offrir une certaine fonctionnalité à ses utilisateurs. Par exemple, pour conserver leurs choix en mémoire (comme le nom d'utilisateur, la langue ou la région de l'utilisateur) ou pour reconnaître la plateforme à partir de laquelle il accède au site et pour fournir des fonctionnalités améliorées et plus personnelles. Ces témoins ne sont pas utilisés pour suivre la navigation des utilisateurs sur d'autres sites.

4. TÉMOINS DE CIBLAGE

Les témoins de ciblage (ou témoins publicitaires) recueillent de l'information sur les habitudes de navigation des utilisateurs et servent à mieux cibler la publicité en fonction de ses intérêts. Ils sont utilisés par les services assurés par des tiers, comme les boutons Aimer ou Partager. Les témoins « *AddThis* » susmentionnés sont également des exemples de témoins de ciblage. Les tiers fournissent ces services en échange de la reconnaissance que l'utilisateur a visité le site Internet de la Maison.

Lorsque l'utilisateur utilise les boutons LinkedIn, Facebook ou autres boutons de partage disponibles, il est dirigé vers une page contrôlée par ces entreprises, qui peuvent placer des témoins (y compris des témoins de ciblage), et les utilisateurs sont alors assujettis aux politiques concernant les témoins de LinkedIn, de Facebook ou de tout autre site Internet pertinent.

UTILISATION D'ADRESSES IP ET DE JOURNAUX NUMÉRIQUES

La Maison pourrait également utiliser l'adresse IP des utilisateurs du site Internet et leur type de navigateur pour aider à diagnostiquer des problèmes touchant à son serveur, pour administrer son site Internet et pour améliorer le service. Une adresse IP est un code numérique qui désigne l'ordinateur de l'utilisateur sur Internet. L'adresse IP des utilisateurs pourrait également servir à recueillir de l'information démographique globale.

La Maison pourrait procéder à des vérifications d'adresses IP pour établir le domaine d'où provient l'utilisateur (Ex. : google.com) afin d'obtenir un meilleur portrait des données

démographiques de ses utilisateurs. L'information provenant de ces types de témoin et de technologie n'est pas combinée à l'information concernant les utilisateurs et provenant d'une autre source et ne permettra pas d'établir l'identité des utilisateurs.

PIXELS INVISIBLES DANS LES COURRIELS HTML ET WEBINAIRES

Les courriels de marketing de la Maison renferment un « pixel invisible » unique propre à la campagne qui avise la Maison si ses courriels sont ouverts et qui, combiné à une autre technologie, vérifie les clics sur les liens contenus dans le courriel. La Maison pourrait utiliser cette information à diverses fins, notamment pour établir lesquels de ses courriels intéressent le plus les utilisateurs et pour demander aux utilisateurs qui n'ouvrent pas les courriels de la Maison s'ils souhaitent continuer de les recevoir. Le pixel sera supprimé lorsque l'utilisateur supprimera le courriel. Si un utilisateur ne souhaite pas que le pixel soit téléchargé sur son appareil, il devrait choisir de ne pas cliquer sur les liens que la Maison lui envoie. Cette information peut être liée à l'identité personnelle de l'utilisateur.

LA POLITIQUE CONCERNANT LES TÉMOINS NE COUVRE PAS LES SITES WEB DE TIERS

Veuillez prendre note que la présente politique concernant les témoins ne s'applique pas aux pratiques en matière de protection de la vie privée de sites Web de tiers qui peuvent figurer dans des liens sur ce le site Web de la Maison ou être accessibles à partir de celui-ci, et que la Maison n'est pas responsable à l'égard de telles pratiques.

PERSONNE RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Pour toutes questions ou commentaires concernant la façon dont la Maison traite les renseignements personnels au cours de leur cycle de vie au sein de la Maison ou si vous désirez faire valoir vos droits prévus dans les Lois, vous pouvez communiquer à la personne responsable de la protection des renseignements personnels de la Maison :

Guylaine Parent, directrice générale
Responsable de la protection des renseignements personnels
5445, rue St-Louis
Lévis (Québec) G6V 4G9

MISE À JOUR DES POLITIQUES

La Maison pourrait mettre à jour ses politiques et encourage conséquemment toute personne à passer en revue la présente page de temps à autre pour demeurer au fait de la manière dont elle utilise les témoins et dont elle traite les Renseignements personnels.

Approuvée par : Le conseil d'administration de la MSPL	Date : Le 28 août 2023
Révisée par :	Date :